

О ТРУДОВЫХ КНИЖКАХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС
от 6 сентября 1973 года № 656

(Извлечение)

1. ...Трудовые книжки ведутся на всех рабочих и служащих государственных, кооперативных и общественных предприятий, учреждений и организаций, проработавших свыше 5 дней...

4. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны предъявлять администрации предприятия, учреждения, организации трудовую книжку, оформленную в установленном порядке.

5. Прием на работу без трудовой книжки не допускается...

6. В трудовую книжку вносятся: сведения о работнике: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность;

сведения о работе: прием на работу, перевод на другую работу, увольнение. Записи о наименовании работы или должности, на которые принят работник, производится: для рабочих в соответствии с наименованиями профессий, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих; для служащих в соответствии с наименованиями должностей, указанных в Единой номенклатуре должностей служащих, или в соответствии со штатным расписанием;

сведения о награждениях и поощрениях: награждения орденами и медалями, присвоение почетных званий; награждения и поощрения за успехи в работе, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка и уставами о дисциплине; другие поощрения в соответствии с действующим законодательством;

сведения об открытиях, на которые выданы дипломы, об использованных изобретениях и рационализаторских предложениях и о впаденных в связи с этим вознаграждениях.

Взыскания в трудовую книжку не записываются.

7. С каждой записью, вносимой в трудовую книжку (вкладыш), о назначениях, перемещениях и увольнении администрация обязана ознакомить владельца этой книжки.

12. Заполнение трудовых книжек и вкладышей к ним производится на том языке, на котором ведется делопроизводство на данном предприятии, в учреждении, организации. В том случае, если делопроизводство ведется на языке союзной или автономной республики, то трудовая книжка заполняется одновременно на языке данной республики и на русском языке.

13. При увольнении... все записи... внесенные в трудовую книжку... заверяются подписью руководителя предприятия, учреждения, организации или специально уполномоченного им лица и печатью.



შრომის წიგნაკი

3Т-1 № 1315453

გვარი კუჩაძე

სახელი ვარციკაძე

მამის სახელი გიორგიძე

დაბადების თარიღი 1920 29 აპრილი
(წელი, რიცხვი, თვე)

განათლება უმაღლესი
(დაუმთავრებელი საშუალო, საშუალო, დაუმთავრებელი უმაღლესი, უმაღლესი)

პროფესია; სპეციალობა მედიკოსი-პედიატრი

შევსების თარიღი 2003 წ. „16“ აპრილი

წიგნაკის მფლობელის ხელის მოწერა [ხელმოწერა]



შრომის წიგნაკის პასუხისმგებელი
გამცემის ხელის მოწერა

ნ. თეთრაძე
(გარკვევით)

ცნობები მუშაკი

ბის შესახებ

ჩანაწერი ნომერი	თარიღი			ცნობები სამუშაოზე მიღების, დათხოვნის შესახებ (მიზეზის აღნიშვნით)
	წელი	რიცხვი	თვე	
1	2	3	3	
				<u>საქართველოს შტატის საქონლის მფლობელი სამსახური - საქართველოს მიმართება.</u>
<u>1</u>	<u>2002</u>	<u>20</u>	<u>05</u>	<u>რეზიუმის ანგარიშით რეკონსტრუქციის უბანზე შემოსულის სამსახურს</u>
<u>2</u>	<u>2002</u>	<u>02</u>	<u>09</u>	<u>ვარაუდობით აქვს სამსახურს რეკონსტრუქციის უბანზე-ვუბნის რეკონსტრუქციის უბანზე ვაშლის მანქანის</u>

სხვა სამუშაოზე გადაყვანისა და დაკანონის მუხლის, პუნქტის მითითებით)	რის საფუძველზე შეტანილი ჩანაწერი (დოკუმენტი, მისი თარიღი და ნომერი)
4	4
<u>რეკონსტრუქციის უბანზე ვაშლის მანქანის მფლობელი სამსახურს</u>	<u>პიტი № 37 05.20.2002წ.</u>
<u>რეკონსტრუქციის უბანზე ვაშლის მანქანის მფლობელი სამსახურს</u>	<u>პიტი № 95 02.09.2002წ.</u>

ცნობები მუშაო

ბის შესახებ

3T-I № 1315453

ჩანაწერი ნომ. №	თარიღი			ცნობები სამუშაოზე მიღების, დათხოვნის შესახებ (მიზეზის აღნიშვნით)	სხვა სამუშაოზე გადაყვანისა და და კანონის მუხლის, პუნქტის მითითებით)	რის საფუძველზეა შეტანილი ჩანაწერი (დოკუმენტი, მისი თარიღი და ნომერი)
	წელი	რიცხვი	თვე			
1	2			3		4
3	2003	03	03	ვანთავისუფლებულია რეზინის საფუძველებზე ჯარბუნი ვანუ	ნელ ნიხარ ვანგა- მფრეხინ ვანუ	ჩან. № 41 03.03.2003წ.
4	2004	01	03	ქაინიძის შპს "საათეკ" ზემუ ხელშეკრულება აქტივების	ქაინიძის შპს "საათეკ" საფუძველზე ქაინიძის შპს	ჩან. № 003/33- -010304 01.03.2004წ.

ცნობები მუშაო

ბის შესახებ

ჩანაწერი ნომ. №	თარიღი			ცნობები სამუშაოზე მიღების, დათხოვნის შესახებ (მიზეზის აღნიშვნით)	სხვა სამუშაოზე გადაყვანისა და და კანონის მუხლის, პუნქტის მითითებით)	რის საფუძველზეა შეტანილი ჩანაწერი (დოკუმენტი, მისი თარიღი და ნომერი)
	წელი	რიცხვი	თვე			
1	2			3		4
5	2004	01	11	ვანთავისუფლებულია ანტიპროტექტორ ხელის კაბი აქტივების	შპს "საათეკ"-ი ვანთავის ხელის კაბის ანტიპროტექტორ ხელის	ჩან. № 10/33-011104 01.11.2004წ.